



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2019 г.

№ 952

с.им. Бабушкина

Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бабушкинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 (с изменениями) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 г. № 2396 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области», решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 22 февраля 2013 года № 72 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бабушкинском муниципальном районе (приложение).

2. Определить Управление образования Бабушкинского муниципального района уполномоченным органом по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бабушкинском

муниципальном районе.

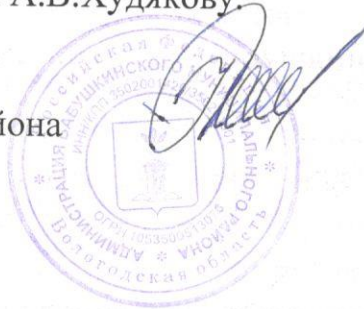
3. Уполномочить Управление образования на утверждение состава конкурсной комиссии по отбору социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бабушкинском муниципальном районе.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бабушкинского муниципального района от 13.12.2018 г. № 1112 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бабушкинском муниципальном районе».

5. Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования А.В.Худякову.

Врип руководителя администрации
Бабушкинского муниципального района



Н.В.Холмогоров

**ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ В БАБУШКИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 (с изменениями) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области», решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района от 22 февраля 2013 года № 72 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций». Порядок устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями и осуществляющим благотворительную деятельность и(или) деятельность в области образования (далее - Организация), субсидий с целью реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бабушкинском муниципальном районе (далее — Проект), в рамках реализации мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», предусмотренного в муниципальной программе «Развитие системы образования Бабушкинского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Бабушкинского муниципального района от 25.10.2013 г. № 674 (с изменениями), паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3, паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным советом при

Губернаторе области по стратегическим направлениям развития приоритетной деятельности 14.03.2019 г.

1.2. Субсидия предоставляется Организации, определенной по результатам конкурсного отбора и обеспечивающей выполнение функций уполномоченной организации в части ведения реестра детей-участников системы персонифицированного финансирования, осуществления платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей-участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области» (далее — Правила персонифицированного финансирования).

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Бабушкинского муниципального района (далее — Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетной росписью Уполномоченного органа на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

1.4. Субсидия предоставляется Организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Бабушкинском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2) Возмещение затрат организации за выполнение мероприятий, направленных на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования:

а) оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

б) начисления на оплату труда специалистов;

в) приобретение коммунальных услуг, услуг связи.

3) Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, в структуре возмещаемых затрат не может

превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

1.5. Право на получение субсидии из районного бюджета предоставляется одной Организации по результатам конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору Получателя субсидии на получение субсидии из районного бюджета (далее Комиссия), утвержденная приказом управления образования.

1.6. Для участия в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные частью 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - претендент на получение субсидии).

Критериями отбора Получателя субсидии являются:

- соответствие сферы деятельности претендента на получение субсидии целям и задачам муниципальной программы;

- отсутствие фактов неисполнения обязательств перед Уполномоченным органом;

- размещение информации об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- непроведение ликвидации юридического лица претендента на получение субсидии и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - претендента на получение субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства;

- участие претендента на получение субсидии в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями, на территории Бабушкинского района.

1.7. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается относительным большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом.

1.8. Результатом конкурсного отбора является признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурсного отбора - Получателем субсидии на мероприятия, направленные на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

1.9. О результатах конкурсного отбора социально ориентированная некоммерческая организация уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме с указанием обоснования принятого решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату подачи заявления претендент на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

- размещает на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурсного отбора Получателей субсидии, дате начала и окончания подачи заявки на участие в конкурсном отборе и документов;

- формирует Комиссию по проведению конкурсного отбора в составе 5 человек;

- осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) и документов претендентов на получение субсидии и передает заявку и документы на рассмотрение Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки и документов.

2.3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями, в рамках конкурсного отбора с целью отбора претендентов на получение субсидии из районного бюджета на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

2.4. Комиссия включает в себя одного председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты окончания подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляет:

- 1) Рассмотрение и оценку документов, представленных согласно пункту 2.8 настоящего Порядка претендентами на получение субсидии, на предмет определения наибольшего количества мероприятий, предлагаемых претендентом на получение субсидии, направленных на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, а также соответствия претендентов, на получение субсидии критериям, установленным в 1.6 настоящего Порядка.

- 2) Ведение протокола рассмотрения заявки и документов претендентов на получение субсидии.

3) Отбор Получателя субсидии.

4) Принятие решения об определении Получателя субсидии по результатам конкурсного отбора и о предоставлении указанной организации субсидии. Указанное решение отражается в протоколе рассмотрения заявки и документов претендентов на получение субсидии.

2.6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии по следующим основаниям:

1) представление претендентом на получение субсидии незаверенных копий документов: копия должна быть заверена организацией, от которой исходит документ. При этом на копии указывается дата ее выдачи, ставятся подпись руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печать организации (при наличии печати).

2) несоответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

3) наличие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств районного бюджета;

4) заполнение претендентом на получение субсидии документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

2.7. В случае если к участию в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации допущено несколько претендентов, то победитель определяется по большему количеству представленных в программе мероприятий, направленных на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования. Если количество указанных претендентами мероприятий, представленных в программе, равное, то Получателем субсидии по результатам конкурсного отбора признается претендент, подавший заявку и документы ранее других претендентов.

2.8. Претендент на получение субсидии в течение десяти дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора на сайте Уполномоченного органа представляет в Уполномоченный орган заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

2) Копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств районного бюджета.

3) Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного

финансирования, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 года № 2396 по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

5) Справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.9. Копии документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2.8 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента на получение субсидии и печатью организации - претендента на получение субсидии (при наличии печати).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 1 настоящего пункта, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов:

- 1) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 2) иные основания для отказа, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Бабушкинского муниципального района (далее - Соглашение).

Уполномоченный орган вправе установить показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии и (или) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать их значения в Соглашении (при необходимости).

2.12. Размер субсидии Получателю субсидии определяется согласно приложению 3 настоящего Порядка.

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

2.14. В случае сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на мероприятия, направленные на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования Уполномоченный орган осуществляет уменьшение (увеличение) размера субсидии (прекращение предоставления субсидии) Получателю субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии. В случае уменьшения (увеличения) бюджетных ассигнований Уполномоченный орган заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение.

2.15. Перечисление субсидии Уполномоченным органом осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии счета и заявки о предоставлении субсидии, оформляемой в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, подаваемых Получателем субсидии в Управление не чаще 1 раза в месяц до 20-го числа текущего месяца.

Предоставление субсидии осуществляется в форме авансовых платежей в размере 100 процентов от совокупных затрат Получателя субсидии за текущий месяц, рассчитанных исходя из количества выданных сертификатов дополнительного образования и расчетной стоимости обеспечения одного сертификата дополнительного образования в месяц.

Расчетная стоимость обеспечения одного сертификата дополнительного образования в месяц определяется как соотношение норматива обеспечения одного сертификата дополнительного образования, устанавливаемого программой персонифицированного финансирования дополнительного образования в Бабушкинском муниципальном районе на 2020 г., к периоду реализации программы (количество месяцев).

2.16. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, проводит обязательные в течение срока действия Соглашения проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих расходование субсидии и фактически понесенные затраты (копии договоров, первичных учетных документов), заверенные Получателем субсидии;
- акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема

и предоставления субсидии, а получатель субсидии согласен на осуществление таких проверок.

4.3. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и/или Соглашением, и/или недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных Соглашением, денежные средства подлежат возврату в бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений или установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности.

4.4. В случае образования не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии указанные денежные средства подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.5. В случае невозврата Получателем субсидии указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка средств в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае непредоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.1 Порядка, Уполномоченный орган по согласованию с Финансовым управлением Бабушкинского муниципального района принимает решение о приостановлении выплат субсидии и возврате предоставленных средств субсидии, расходование которых не подтверждено документально.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

В рамках реализации проекта Организация выступит в роли уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и будет осуществлять сопровождение выбора детьми поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, а также осуществлять оплату их обучения в пределах определенных на уровне муниципалитета подушевых нормативов финансирования.

...

...

План мероприятий по реализации Проекта

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Бабушкинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____ году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, адрес местонахождения)

подтверждает осуществление мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», предусмотренного в муниципальной программе «Развитие системы образования Бабушкинского муниципального района на 2014-2020 годы» (с изменениями), утвержденной постановлением администрации Бабушкинского муниципального района от 25.10.2013 г № 674, в предоставленном объеме средств субсидии, рассчитанном в соответствии с Порядком конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в период с _____ г. по _____ г. в рамках реализации выше указанного мероприятия за счет средств районного бюджета, а также о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области.

(наименование должности)

(подпись руководителя или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 3 к Порядку

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СУБСИДИИ ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИИ НА МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В ПЕРИОД С _____ г. ПО _____ г.

Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле:

$$S_{\text{сонко}} = Z_j + Z_s, \text{ где:}$$

Z_j - затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования в период с _____ г. по _____ г. (далее затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам дополнительного образования);

Z_s -затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации.

1.1. Затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам дополнительного образования рассчитываются по формуле:

$$Z_j = N \times K_y, \text{ где:}$$

N - норматив обеспечения одного сертификата дополнительного образования, устанавливаемый программой персонифицированного финансирования дополнительного образования в Бабушкинском муниципальном районе на _____ г.;

Ку - количество учащихся, участвующих в реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, получивших сертификаты дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств районного бюджета согласно программе персонифицированного финансирования дополнительного образования в Бабушкинском муниципальном районе в _____ г.

12. Затраты Получателю субсидии на выполнение функций уполномоченной организации рассчитываются по формуле:

$$Z_s = \text{Not} + N_{kti}, \text{ где:}$$

Not - затраты на выплату заработной платы специалистам, обеспечивающим выполнение функций уполномоченной организации с учетом начислений на оплату труда;

N_{kti} - коммунальные, телефонные, интернет- связь платежи.

Расчет затрат Получателя субсидии на выполнение функций уполномоченной организации осуществляется согласно документально подтвержденной смете расходов Получателя субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2. Получатель субсидии представляет письменное подтверждение осуществления мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», предусмотренного в муниципальной программе «Развитие системы образования Бабушкинского муниципального района на 2014-2020 годы» (с изменениями), утвержденной постановлением администрации Бабушкинского муниципального района от 25.10.2013 г № 674, в предоставленном объеме средств из районного бюджета без выставления претензий.

Приложение № 4 к Порядку

В _____
(наименование Уполномоченного органа)
от _____
(наименование Уполномоченной
организации)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

(далее — Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от «___» _____ 20__ г. №___ (далее - Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бабушкинском муниципальном районе, в _____ месяце _____ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут осуществлены расходы СОНКО, связанные с оплатой образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Бабушкинском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение. Реестр действующих в _____ месяце _____ года договоров об обучении детей- участников системы персонифицированного финансирования

п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
/ /

М.П.

ОТЧЕТ о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Сумма предоста вленной субсидии на момент представ ления отчета (руб.)	Наименов ание фактичес ки понесенн ых расходов	Сумма фактичес понесенн ых расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма затрат, подлежащ их к возмещен ию из районного бюджета (переплата недостаток) (руб.)	Состав и количес тво прилага емых докумен тов, подтвер ждающих расходы	Примеча ние
1	2	3	4	5	6 = гр4- гр2	7	8
1							
Итого:							

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.